

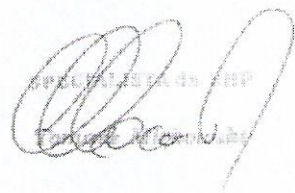

Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol	PBHP-04
		Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	1 z 10

**PRZEDSZKOLE nr 1**  
05-250 Radzymin, ul. Batorego 10  
REGON 013003958, NIP 125-10-85-578  
tel. (22) 786 50 19

**Przedszkole Nr 1  
w Radzyminie  
ul. Batorego 10  
05-250 Radzymin**

**PROCEDURA  
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ  
OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA**

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Tomasz Mirkowski	Specjalista ds. BHP	04.05.2020	
Konsultował:		Przedstawiciel Pracowników		
Zatwierdzający:	Małgorzata Sieradzka	Dyrektor Przedszkola		 Dyrektor Przedszkola nr 1 mgr Małgorzata Sieradzka

<p>Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin</p>	<p><b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b></p>	<table> <tr> <td>Symbol</td> <td>PBHP-04</td> </tr> <tr> <td>Numer wydania</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Data wydania</td> <td>2020-05-04</td> </tr> <tr> <td>Strona</td> <td>2 z 10</td> </tr> </table>	Symbol	PBHP-04	Numer wydania	1	Data wydania	2020-05-04	Strona	2 z 10
Symbol	PBHP-04									
Numer wydania	1									
Data wydania	2020-05-04									
Strona	2 z 10									

### Spis treści

1.	Cel i zakres obowiązywania .....	3
2.	Definicje.....	3
3.	Dokumenty związane:.....	3
4.	Odpowiedzialność.....	4
4.	Opis postępowania .....	4
5.	Załączniki .....	8

Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin	<b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol	PBHP-04
		Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	3 z 10

#### 1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie właściwego poziomu i działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Przedszkola Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin oraz osobom pozostającym pod ich opieką.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren przedszkola, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne Przedszkola Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin.

#### 2. Konsultacje przed wdrożeniem procedury

- 2.1 Niniejsza procedura została skonsultowana z Burmistrzem Radzymina Krzysztofem Chacińskim oraz Dyrektorem CUW Radzymin Krzysztofem Czubą.

#### 3. Definicje

- 3.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 3.2 **Pracodawca** – Przedszkola Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin
- 3.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 3.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP spoza zakładu pracy.
- 3.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca z Przedszkolem Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zleceniodawcą lub kontrahent.

#### 4. Dokumenty związane:

- 4.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin	<b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol	PBHP-04
		Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	4 z 10

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

- 4.3 Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 04 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
- 4.4 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)
- 4.5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 roku poz. 780).
- 4.6 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora.

## 5. Odpowiedzialność.

- 5.1. **Pracownik** odpowiada za:
  - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie
- 5.2. **Współpracownik** odpowiada za:
  - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.3. **Rodzic / opiekun prawny** odpowiada za:
  - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.4. **Pracodawca / osoba nadzorująca usługę Współpracownika** odpowiada za:
  - zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie przedszkola.
- 5.5. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:
  - okresową kontrolę stosowania się do procedury.

## 6. Opis postępowania

### 6.1. Obowiązki każdego pracownika

- 6.1.1. Każdy pracownik wchodząc do budynku przedszkola winien zdezynfekować ręce i poddać się pomiarowi temperatury.
- 6.1.2. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- 6.1.3. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha, ale jednocześnie nie spełnia kryteriów uznania go za osobę podejrzaną za zakażoną koronawirusem na podstawie odrębnej procedury, zobowiązany jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić

Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin	<b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol	PBHP-04
		Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	5 z 10

do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.

- 6.1.4. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (ok 1,5 - 2 m) od innego pracownika, współpracownika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do przedszkola.
- 6.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w częściach wspólnych np. pomieszczeniach biurowych zachować między sobą bezpieczną odległość (ok. 1,5 -2 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych,
- 6.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 6.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 6.1.8. Każdy pracownik winien stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 6.1.9. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 6.2. Środki dezynfekcyjne**
- 6.2.1. Środki dezynfekcyjne winny znajdować się przy wejściu do budynku przedszkola.
- 6.2.2. Obok pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rąk.
- 6.3. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**
- 6.3.1. Każdy rodzic lub opiekun prawny musi zaakceptować tą oraz inne powiązane z nią procedury własnoręcznym podpisem. Brak akceptacji procedury uniemożliwia uczęszczanie dziecka do placówki.
- 6.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
- 6.3.3. Dzieci mogą być przyprawdane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.
- 6.3.4. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprawdająca dziecko winna:
- a) wchodząc do budynku przedszkola wykonać dezynfekcję rąk,
  - b) zachować minimum 2 m dystansu społecznego od pracowników przedszkola jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci,
  - c) wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>,
  - d) przyprawdzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
  - e) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek,
  - f) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
  - g) zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
  - h) nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 6.4. Kontrola temperatury ciała osób wchodzących do budynku przedszkola**
- 6.4.1. Każda osoba wchodząca do budynku (pracownik przedszkola, współpracownik, osoba przyprawdająca

Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin	<b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol	PBHP-04
		Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	6 z 10

dziecko, dziecko) winna być poddana kontroli temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.

- 6.4.2. Pracownik przedszkola dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronne lub przyłbicy ochronne i rękawiczek.
- 6.4.3. Osoba, u której podczas dwukrotnego pomiaru termometr wskaże temperaturę równą lub wyższą niż 37°C nie będzie wpuszczona do przedszkola. Ponadto zastosowana zostanie procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
- 6.4.4. **Dezynfekcja powierzchni kontaktowych**
- 6.4.4.1. Pracownik obsługi winien regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe:
- a) biurka, lamy i stoły,
  - b) klamki,
  - c) włączniki światła,
  - d) poręcze.
- 6.4.5. **Liczebność grupy**
- 6.4.5.1. Ze względu na sytuację epidemiczną w grupie może przebywać do 12 dzieci. Organ prowadzący może zwiększyć liczbę dzieci o nie więcej niż 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W każdym przypadku liczebność grupy łącznie z opiekunem nie może być wyższa niż iloraz powierzchni Sali, w której prowadzone są zajęcia wyrażonej w metrach kwadratowych oraz liczby 4.
- 6.4.5.2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Dzieci przyjmowane są do grupy do wyczerpania limitu miejsc wynikających z niniejszej procedury. Po osiągnięciu limitu miejsc nowe dzieci nie są przyjmowane niezależnie od sprawowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych funkcji i zawodów.
- 6.4.5.3. Jeśli liczba chętnych przekracza liczbę miejsc w danej grupie, tworzona jest lista oczekujących. Dziecko może być przyjęte do grupy w razie rezygnacji rodzica albo absencji dziecka wynoszącej 5 dni lub frekwencji poniżej 50% w ciągu kolejnych 2 tygodni.
- 6.4.6. **Środki ochrony indywidualnej**
- 6.4.6.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych winni mieć do dyspozycji:
- a) Rękawiczki jednorazowe,
  - b) Maski ochronne lub przyłbice.
- 6.4.6.2. Oprócz środków ochrony indywidualnej wymienionych w pkt. 6.4.6.1. podczas wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka należy stosować fartuch z długim rękawem.
- 6.4.6.3. Środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca.
- 6.5. **Wyjścia poza teren placówki**

Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin	<b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol	PBHP-04
		Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	7 z 10

6.5.1. Nie należy organizować wyjść poza teren placówki.

#### 6.6. Sale dla dzieci

6.6.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątnięciem pomieszczeń, należy umyć z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.

6.6.2. Z sali należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty których nie można zdezynfekować.

6.6.3. Salę należy regularnie wietrzyć.

#### 6.7. Plac zabaw

6.7.1. Dopuszczalne jest stosowanie korzystanie z placów zabaw przy stosowaniu obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

6.7.2. Podczas korzystania z placów zabaw należy zapewnić zmianowość grup

6.7.3. Tuż po powrocie do budynku przedszkola dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.

6.7.4. Sprzęty na placu zabaw winny być umyte z użyciem wody z detergentem lub zdezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym

6.7.5. Czynności opisane w pkt. 6.7.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej ze sprzętów.

6.7.6. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennego mycia lub dezynfekcji sprzętów, plac zabaw winien być wyłączony z użytkowania i oznakowany taśmą oraz napisem: PLAC ZABAW WYŁĄCZONY Z UŻYTKOWANIA DO OWOŁANIA.

#### 6.8. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne

6.8.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

#### 6.9. Prowadzenie zajęć z dziećmi

6.9.1. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

6.9.2. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk oraz przypominać dając przykład.

6.9.3. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.

6.9.4. Organizacja pracy powinna uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).

6.9.5. Należy prowadzić zabawy ruchowe przy otwartych oknach.

#### 6.10. Spożywanie posiłków

6.10.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

6.10.2. Należy wymagać od dostawców cateringu jednorazowych pojemników i sztućców w razie spożywania posiłków bezpośrednio z tych pojemników.

<p>Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin</p>	<p><b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b></p>	<table> <tr> <td>Symbol</td> <td>PBHP-04</td> </tr> <tr> <td>Numer wydania</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Data wydania</td> <td>2020-05-04</td> </tr> <tr> <td>Strona</td> <td>8 z 10</td> </tr> </table>	Symbol	PBHP-04	Numer wydania	1	Data wydania	2020-05-04	Strona	8 z 10
Symbol	PBHP-04									
Numer wydania	1									
Data wydania	2020-05-04									
Strona	8 z 10									


- 6.10.3. Spożywanie posiłków winno odbywać się w salach
- 6.10.4. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł winna odbywać się po każdej grupie.
- 6.10.5. Wielorazowe naczynia i sztuczce winny być myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub winne wyparzać
- 6.11. **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**  
W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19
- 6.12. **Telefony kontaktowe**
- 6.12.1. W miejscu łatwo dostępnym należy wywiesić telefony do:
- a) organu prowadzącego,
  - b) kuratora oświaty,
  - c) stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - d) służb medycznych.
- 6.13. **Raportowanie do organu prowadzącego**
- 6.13.1. Należy przekazywać do organu prowadzącego informacji o liczbie dzieci objętych opieką.
- 7. Załączniki**
- Instrukcja prawidłowego nakładania / zdejmowania maski.
  - Instrukcja nakładania / zdejmowania rękawic

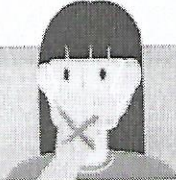



<p>Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin</p>	<p><b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b></p>	<p>Symbol PBHP-04 Numer wydania 1 Data wydania 2020-05-04 Strona 9 z 10</p>
--	--	---

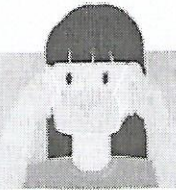
Załącznik nr 1

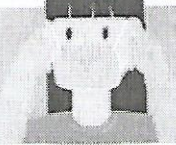
## JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKĘ

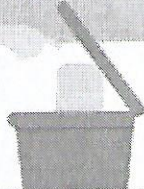
- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

<p>Przedszkole Nr 1 w Radzyminie ul. Batorego 10 05-250 Radzymin</p>	<p><b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA W CZASIE PANDEMII COVID-19</b></p>	<p>Symbol PBHP-04 Numer wydania 1 Data wydania 2020-05-04 Strona 10 z 10</p>
--	--	--

Załącznik nr 2




## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice




Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**  
**ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund


ZAKŁADANIE




**1**  
Wymij rękawicę z opakowania




**2**  
Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń




**3**  
Nałóż pierwszą rękawicę




**4**  
Drugą rękawicę wymij gołą dłonią




**5**  
Odwinić zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałożyć na drugą rękę



**1**  
Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ścięgnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



**2**  
Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie nacięgnij na trzymaną w palcach rękawicę



**3**  
**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDJIEMOWANIE



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**